



**FACULTE DE
MEDECINE**

—
C.H.U.

—
STRASBOURG



**CARNET DE GARDE
D'URGENCE**

Nom :

Prénom :

Epouse :

*

1^{ère} Inscription en DFASM1 : _____ / _____

1^{ère} Inscription en DFASM2 : _____ / _____

1^{ère} Inscription en DFASM3 : _____ / _____

Inscription en Auditeur 6^{ème} Année : _____ / _____

*

**2^{ème} Cycle de Médecine
(4^e, 5^e et 6^e Années)**

Note d'explications

Au cours du 2^{ème} cycle, tous les étudiants doivent accomplir **au minimum 25 gardes obligatoires d'urgence (d'ici au 31 mars de la 6^{ème} année d'études/DFASM3)**.

Ces gardes formatrices devront être l'objet d'une formation à la prise en charge de la pathologie d'urgence :

- L'organisation pratique des tableaux de gardes vous sera communiquée. Il faut vérifier votre participation sur les tableaux définitifs
- La répartition des gardes sur les trois années devra être suffisamment équilibrée
- La participation au tour de gardes doit être consignée dans ce carnet personnel de stage. Il est possible de dépasser le minimum de **25** gardes. *Seule la validation du carnet atteste de la réalisation de la garde*
- Les **objectifs pédagogiques** sont listés dans le carnet pour permettre une validation. Il sont à titre indicatif et de référence : c'est le **minimum requis**
- Les **sites de garde** ont fait l'objet d'une évaluation à partir d'une grille disponible sur les sites. Les commentaires ont été utiles à la progression de cette formation.

Le **Professeur Pascal BILBAULT (Service des Urgences médico-chirurgicales adultes, au Nouvel Hôpital Civil - Tél : 03 69 55 10 38** est chargé de coordonner la formation à l'urgence par les gardes dans l'ensemble des stages hospitaliers. Il est important de lui communiquer les problèmes rencontrés, tant en fonctionnement qu'en atteinte des objectifs pédagogiques.

REGLEMENTATION

GARDES OBLIGATOIRES AU 2ème CYCLE (4ème à 6ème année)

I - OBLIGATION

1. Organisation des gardes selon l'année d'études (à partir d'octobre 2010)

Tout étudiant s'inscrivant en DFASM1 est tenu d'accomplir d'ici à la fin du DCEM4 **25 gardes** au minimum selon le nombre de gardes hospitalières prévues par le type de stage qu'il effectue.

Pour tenir compte de la réforme de mise en place du **stage à plein temps** (en DFASM1 et DFASM2) et à mi-temps (en DCEM4 et Auditeur de 6^{ème} année) les obligations d'accomplir les 25 gardes au minimum se répartissent à compter du 1er octobre comme suit :

		GARDES EFFECTUEES EN														
Nature de la Garde	Urgences Pédiatriques	Réanimation Médicale (a)		Urgences médico-chirurgicales							Gynécologie-obstétrique			Médecine générale	TOTAL	
STAGES CONCERNES	Pôle de Pédiatrie + Chirurgie infantile	Réa. méd.	Réa. méd.	Tous les services de							Pôle de Gnécologie Obstétrique	Cardiologie	SAMU / SMUR	Stage auprès d'un praticien libéral		
				Psychiatrie	Cardiologie	Pneumologie	Médecine Interne	Spéc. médicales	Urgences	Chir. Digestive						Libres
Site	HP	NHC	HP								HP+ SIHCUS	NHC	(C)	Ville		
Durée Stage	2 mois PT	2 mois MT		1	1	1	2	2	1	2	5	1 mois PT	1m PT	Cf. 1,5	1 mois PT	14 m TP + 11 m MT
				7 mois PT							7 m MT					
Gardes	3 à 5	(a)		16 à 20 (b)							1 ou 2	1		0 ou 1	25	
Colonnes de garde payées	3	1	1	5 NHC				4 HP			1 HP	1	0,3	-	16,3	
		2		9												

PT : plein temps

MT : matins

HP : Hôpital de Hautepierre

Engelbreit / Koenigshoffen

(a) : gardes spécifiques entrant dans le décompte de (b)

NHC : Nouvel Hôpital Civil

(c) : pôle logistique, Rue

2. Gardes en Réanimation médicale

Les gardes aux services de réanimation médicale (NHC et Hôpital de Hautepierre) sont assurées depuis octobre 2010 par les étudiants affectés en stage dans lesdits services et dans les stages d'urgence au NHC ou à l'Hôpital de Hautepierre, au sein du Pôle des Urgences / Réanimation médicales (URMCA).

3. Gardes en Cardiologie

A compter d'octobre 2010 une colonne de garde a été mise en place au pôle d'activité médico-chirurgicale cardiovasculaire du NHC localisée aux USIC. Elle sera assurée par les étudiants affectés en stage obligatoire de cardiologie (services de Cardiologie, Hypertension, de Chirurgie cardio-vasculaire et de Chirurgie vasculaire). Les horaires de garde sont de 18h30 à 8h30 du lundi au vendredi, de 13h30 à 8h30 le samedi et de 8h30 à 8h30 le lendemain dimanche.

4. Gardes au SAMU/SMUR

La "colonne" de garde au SAMU/SMUR fonctionne de façon **épisodique** (à l'exception des samedis après-midi). Elle doit faire l'objet d'un accord préalable de l'administration des HUS.

5. Garde en Médecine générale

La garde effectuée en compagnie du médecin généraliste-maître de stage n'est pas rémunérée par le CHU. Néanmoins sur justificatif du maître de stage, cette garde est comptabilisée dans le quota des 25 gardes à valider : cf. bas de page 29 (possibilité de faire des gardes au CHU).

6. Obligation de gardes pour les étudiant(e)s redoublant(e)s et les Auditeurs de 6^{ème} année

La règle est que tout étudiant(e) redoublant(e) est tenu(e) d'effectuer le nombre de gardes correspondant à la catégorie de son stage d'affectation, selon la répartition définie au paragraphe 1 ci-dessus et cela indépendamment du nombre de gardes déjà accomplies à condition toutefois de ne pas priver les autres étudiants de leurs obligations de garde. Les étudiants **triplants** ne sont pas autorisés à accomplir de gardes (cf. XI p.9).

Les **Auditeurs** de 6^{ème} année sont tenus d'accomplir **8 gardes** supplémentaires, entre le 1er octobre 2014 et le **31 mars 2015** (à consigner aux pages 36-37 du Carnet de Garde).

7. Gardes par les étudiants ERASMUS

En raison du nombre limité de places, les étudiants européens (en séjour ERASMUS / ECTS) et les stagiaires étrangers à Strasbourg ne peuvent effectuer de gardes à l'hôpital.

II - INSCRIPTION AU TOUR DE GARDES

1 - Etablissement du tour de garde

C'est à l'initiative des étudiant(e)s affecté(e)s et sous la responsabilité du Chef de service de gardes que le choix du tour de gardes est organisé. Des changements peuvent intervenir par la suite après accord du responsable de garde. Il n'y aura plus de choix public à l'amphithéâtre. La répartition des étudiants dans les colonnes de garde **peut être également automatisée.**

La participation au choix de garde est obligatoire. En **cas d'absence**, l'étudiant(e) se verra attribuer les dates de garde restées libres à l'issue du choix. Ces dates s'imposeront à lui(elle). Il(elle) aura la possibilité de les modifier après entente avec les étudiants de sa promotion. Tout changement de date devra obligatoirement être signalé au secrétariat du Chef de service responsable du tour de garde.

Les dates, horaires et lieu de choix des gardes figurent aux pages suivantes.

2 - Gardes en périodes d'enseignement

Les étudiants **en période d'enseignement ne** peuvent accomplir des gardes que sur volontariat, à condition de le signaler préalablement au Bureau des Affaires Médicales du CHU, mais aussi uniquement pour compléter une colonne de garde incomplète. En effet, cette participation aux gardes ne doit pas empêcher les étudiants en stage hospitalier d'effectuer leur quota pendant leur stage. Ces gardes peuvent être rémunérées si elles sont préalablement signalées à l'administration hospitalière. Elles entrent dans le calcul des 25 gardes exigées à l'issue du DCEM4.

3 - Gardes durant le congé sans solde

Les étudiants ayant pris un congé sans solde, ne pourront effectuer des gardes.

4 - Gardes durant les stages extériorisés

Durant les stages extériorisés dans les hôpitaux d'Alsace, voire à l'étranger, les étudiants peuvent y accomplir des gardes qui seront alors comptabilisées au titre de l'obligation des 25 gardes. S'ils font leur stage extériorisé en Alsace, ils ne peuvent effectuer des gardes au CHU.

III - VALIDATION DES GARDES

1. Enregistrement des gardes effectuées

La feuille individuelle d'évaluation des gardes est supprimée. Désormais, chaque garde sera consignée dans le **CARNET DE GARDES** et validée par le médecin de garde. A l'issue de chaque bimestre de stage, le carnet devra être contresigné par le(s) chef(s) dans le(s)quel(s) l'étudiant(e) réalise son stage d'un ou de deux mois.

Lorsque le carnet aura été visé par le chef du service hospitalier d'affectation, l'étudiant(e) devra rapporter au Bureau des Stages hospitaliers les photocopies des pages concernées. Celles-ci seront consignées dans le dossier administratif de l'étudiant(e) et serviront à la comptabilisation des obligations de garde.

2. Absence à une garde

Toute garde non effectuée sera automatiquement sanctionnée par un **REFUS de validation d'UN MOIS de la période de stage.** L'étudiant(e) devra refaire cette période de stage et le nombre de gardes y afférent **avant le 30 septembre 2015**, faute de quoi le **redoublement** de l'année d'études s'imposera en 2015-2016. Ce rattrapage de stage ne pourra se faire que durant la période des congés annuels.

3. Obligation des gardes pour les DCEM4

Les étudiants de DCEM4 devront avoir validé leurs 25 gardes obligatoires **avant le 31 mars 2015**. Ils devront remettre leur cahier de garde pour cette date au Bureau des Stages de la Faculté.

IV - DECOMPTE DES GARDES

Chaque **garde de nuit (de 18h30 à 8h30 du lendemain matin)** sera comptabilisée jusqu'à concurrence des **25 gardes** exigées.

Chaque garde du **dimanche** ou d'un **jour férié**, accomplie sur une journée complète dans le même service, **de 8h30 du matin jusqu'à 18h30**, qui est **payée double** est comptabilisée **pour 2 gardes** (pour obtenir la validation des 25 gardes requises).

La garde de nuit du **samedi** est comptabilisée **pour une garde**. Celle effectuée le **samedi après-midi** (de 13h à 18h30), dans les différentes colonnes concernées (à l'exception du SAMU/SMUR), est également comptée pour **une garde**, bien qu'elle ne soit pas indemnisée.

Un étudiant ne peut être mis dans l'obligation de garde pendant plus de 24 heures consécutives.

**MODALITES DE CHOIX DU TOUR DE GARDE
AUX HOPITAUX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG
ANNEE 2014-2015**

■ **GARDES AUX URGENCES MEDICO-CHIRURGICALES ADULTES**

- **9 places** = 5 places au Nouvel Hôpital Civil + 4 places à l'Hôpital de Hautepierre
- Responsable : Pr P. BILBAULT
- pas de choix de gardes : **tableau de gardes informatisé**
- tableau à consulter la veille de la prise de fonctions directement au service des Urgences Adultes (si nous l'avons nous vous l'adresserons par mél) :
 - du Nouvel Hôpital Civil
 - de l'Hôpital de Hautepierre
 - dans la vitrine N°11-12 du Couloir de la Scolarité à la Faculté
- répartition des gardes à partir d'un **pool commun** regroupant **tous les stagiaires** affectés dans les **services de médecine et de chirurgie** de l'Hôpital de Hautepierre, de l'Hôpital Civil, du Nouvel hôpital Civil, de l'Hôpital de la Robertsau et du Centre d'Orthopédie et de Chirurgie de la main d'Illkirch, **à l'exception** des services de pédiatrie, de cardiologie et de réanimation médicale (cf. ci-après).
- le tableau est établi pour **chacune des périodes de deux mois de stage** (au 1er octobre 2014, au 1er décembre 2014, au 2 février 2015, au 1er avril 2015) et pour les 4 mois d'été, le 1er juin 2015.

■ **GARDES EN REANIMATION MEDICALE**

2 places :

- 1 place au Nouvel Hôpital Civil : Pr M. SAUDER
- 1 place à l'Hôpital de Hautepierre : Pr F. SCHNEIDER
- la répartition des gardes est faite :
 - le 1er jour ouvré de **chaque bimestre** de stage, à **8h30**
 - pour le service de réanimation médicale de l'hôpital de Hautepierre avec les stagiaires affectés à ce service et dans le service d'urgences de Hautepierre,
 - pour le service de réanimation médicale du Nouvel Hôpital Civil avec les stagiaires affectés à ce service et dans le service d'urgences du NHC,
- en cas de besoin les gardes peuvent être réparties à partir d'un **pool commun** regroupant les stagiaires des 2 services de réanimation médicale et ceux des urgences médico-chirurgicales.
- répartition faite pour chaque bimestre de stage.

■ **GARDES AUX URGENCES PEDIATRIQUES**

- **3 places** à l'Hôpital de Hautepierre
- Responsables : Pr P. LUTZ (Urgences pédiatriques médicales/HP)
Pr F. BECMEUR (Urgences pédiatriques chirurgicales/HP)
- la répartition est faite :
 - le 1er jour ouvré de chaque bimestre de stage
 - **à 11h15** : les 1er octobre 2014, 1er décembre 2014, 2 février 2015, 1er avril 2015 et 1er juin 2015 (pour les 4 mois d'été)
 - entre tous les stagiaires affectés en stage de 2 mois au pôle de Pédiatrie

■ GARDES ET CARDIOLOGIE (à compter d'octobre 2010)

- **1 place** au Nouvel Hôpital Civil, aux USIC
- Responsable : Pr M. CHAUVIN
- la répartition est faite :
 - le 1er jour ouvré de **chaque mois** de stage,
 - en **fin de matinée** les 1er octobre 2014, 31 octobre 2014, 28 novembre 2014 (pour décembre), 18 décembre 2014 (pour janvier), 30 janvier 2015, 27 février 2015, 31 mars 2015, 30 avril 2015, 29 mai 2015, 26 juin 2015, 31 juillet 2015 et 28 août 2015
- entre les stagiaires accomplissant leur mois de stage obligatoire au pôle médico-chirurgical cardiovasculaire du NHC.
- le tableau de garde est affiché au siège des équipes médicales au niveau 3 du NHC
- cf. horaires de garde au paragraphe I, 4 à la page 22.

■ GARDES EN GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE

- **1 place** à l'Hôpital de Hautepierre
- Responsables : Prs I. NISAND, J.J. BALDAUF ou B. LANGER
- la répartition est faite :
 - le 1er jour ouvré de **chaque bimestre** de stage,
 - en **fin de matinée** après la réunion conjointe avec les stagiaires affectés en Psychiatrie : les 1er octobre 2014, 1er décembre 2014, 2 février 2015, 1er avril 2015 et 1er juin 2015 (pour les 4 mois d'été)
 - entre tous les stagiaires affectés en stage obligatoire aux services / unités de gynécologie-obstétrique de l'Hôpital de Hautepierre et du SIHCUS de Schiltigheim.

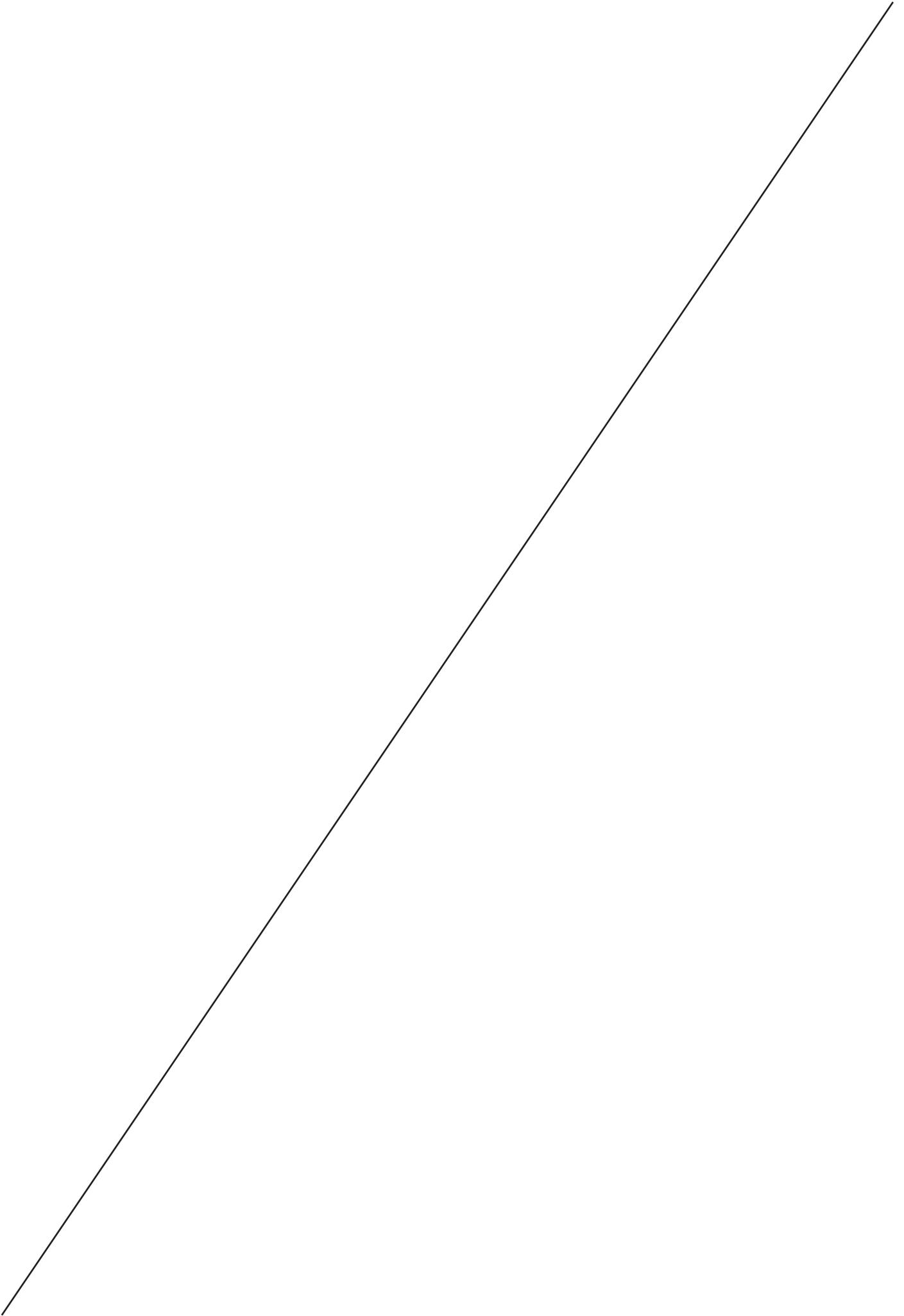
■ GARDES AU SAMU-SMUR

- **0,3 place** au SAMU-SMUR, au pôle logistique de la rue d'Engelbreit (Koenigshoffen)
- Responsable : Dr L. TRITSCH
- l'affectation est faite sur demande volontaire de l'étudiant(e) adressée à l'administration hospitalière.

■ GARDES EN MEDECINE GENERALE

Il est recommandé au stagiaire de participer au cours de son mois de stage plein temps auprès du praticien à l'une des gardes que son maître de stage agréé effectuera.

A défaut ou en plus, les étudiants demeurant rattachés aux HUS peuvent effectuer, à leur demande, des gardes au CHU après accords du maître du stage, du chef de service concerné par la garde et la Direction des Affaires médicales du CHU.



OBJECTIFS DES GARDES D'URGENCE

- Urgences chirurgicales
- Urgences médicales
- Urgences pédiatriques
- SAMU - SMUR
- Urgences en gynécologie-obstétrique

URGENCES CHIRURGICALES

I - L'accueil

- Comportement de l'étudiant(e),
- Règle d'installation des patient(e)s, environnement,
- Les priorités médicales,
- Examen clinique des mineur(e)s : les autorisations, les décharges,
- Relation avec les parents des patient(e)s.

II - Protocoles d'examen clinique aux Urgences chirurgicales

- Traumatologie quotidienne : entorse, luxation, fracture, contusion, hématome, syndrome de compression, traumatisme de la face,
- Douleurs abdominales : principaux abdomens aigus et leurs pièges,
- Traumatisme crânien bénin : les pièges,
- Traumatisme de la paroi thoracique d'allure bénigne, lombosciatalgie,
- Les plaies périphériques, les plaies du cuir chevelu,
- Les abcès, les hémorroïdes, les fissures anales.

III - La démarche diagnostique et les examens complémentaires.

- Défense et contracture abdominale : les pièges,
- Les douleurs abdominales d'origine non digestive,
- Troubles vasculo-nerveux périphériques : MS et MI,
- Rédaction d'une demande d'examen radiographique, échographique ou d'un scanner : au niveau du squelette, de l'abdomen et du crâne osseux ou du parenchyme cérébral.
- L'abdomen sans préparation.

IV - Pratique de la petite chirurgie

- Règles d'installation des patient(e)s,
- L'aseptie : rappel,
- Quand ne faut-il pas suturer une plaie récente ?
- Conduite à tenir en fonction du siège de la plaie,
- Complications de l'anesthésie locale, prévention,
- Technique de l'anesthésie locale,
- Les drains : les mèches, les crins,
- Usage d'un garrot pour hémorragie extériorisée,
- Les sutures : technique, matériel à utiliser,
- L'ablation des fils : quand ?, technique,
- L'antibiothérapie
- La prévention anti-tétanique

V- Les certificats, la relation avec le médecin traitant

- Certificats : AT, arrêt maladie, juridique, assurances, le CNH,
- Correspondance avec le médecin traitant : lettre, télécopie, téléphone,
- Relation avec les spécialistes consultants,
- Refus d'hospitalisation ou de traitement ,
- Recommandations écrites aux patient(e~)s, à la famille,
- Règles de déontologie.

VI- La Réanimation chirurgicale

- Familiarisation avec la chaîne des soins des blessés graves admis pendant la garde:
 - réanimation à l'arrivée, mise en place des accès vasculaires et des moniteurs
 - exploration radiologique
 - intervention chirurgicale
 - réanimation per et postopératoire
- Prise de conscience de problèmes particuliers d'anesthésie (détresse respiratoire, circulatoire)

URGENCES MEDICALES

I - Démarche médicale en situation d'urgence :

- hiérarchisation des priorités
- reconnaître et traiter les urgences médicales vitales
- savoir définir un appel aux médecins spécialistes et l'hospitalisation en réanimation
- savoir identifier les urgences gériatriques
- gérer la demande d'analyse d'examens complémentaires et leur interprétation
- connaître les principaux éléments de la prise en charge des urgences sociales

II - Connaître la démarche en Réanimation médicale :

- accueil, conditionnement, exploration, surveillance

III - Savoir faire les principaux gestes d'urgence de la médecine ambulatoire :

- Administration aiguë de médicaments par voie IV, IM, s/c et aérosol
- Utilisation des voies veineuses
- Sondage urinaire
- Drainage thoracique d'urgence

IV - Connaître la démarche diagnostique et thérapeutique des :

- insuffisances respiratoires aiguës (identification, gravité, causes, traitements) dont les œdèmes pulmonaire et les corps étrangers
- arrêts cardio-circulatoires
- états de choc
- poussées hypertensives
- pathologies thrombo-emboliques
- douleurs thoraciques
- pertes de connaissance
- céphalées
- convulsions
- comas (évaluation , gravité, causes, prise en charge générale)
- douleurs abdominales
- diarrhées aiguës et vomissements
- intoxications aiguës
- désordres métaboliques (acido-basiques et électrolytiques)
- douleurs aiguës
- syndromes infectieux aigus
- syndromes confusionnels
- états d'agitation
- états de violence

V - Aspects médico-légaux courants

URGENCES PEDIATRIQUES

URGENCES MEDICALES PEDIATRIQUES

- 1 . Etablir le lien avec les parents et l'enfant et donc accueillir, interroger et écouter à la fois les parents et l'enfant pour obtenir des informations complémentaires, ce qui est une particularité de la pédiatrie.
2. Rechercher d'emblée les signes de gravité justifiant l'appel immédiat de l'interne ou du sénior de garde.
3. Examiner seul l'enfant (sous contrôle immédiat de l'équipe médicale).
4. Réaliser une synthèse de l'interrogatoire et de l'examen clinique sur le dossier de polyclinique avant de proposer une orientation thérapeutique.
5. Confronter enfin sa démarche à celle qu'aura réalisée, à sa suite, et en sa présence, le médecin de garde.

URGENCES CHIRURGICALES PEDIATRIQUES

- coopération inter-services : chirurgie - pédiatrie médicale
- examen clinique de l'enfant
- sutures
- premiers soins apportés aux brûlés.
- gestion des examens complémentaires : biologiques, radiologiques
- interpréter une radiographie et reconnaître une luxation, une fracture
- confection des plâtres
- surveillance du plâtre pendant les 24 premières heures
- participation à l'activité opératoire d'urgence
- savoir reconnaître et interpréter : thorax, ASP, échographie
- savoir reconnaître les grands syndromes chez l'enfant
- établir le diagnostic des affections chirurgicales les plus fréquentes chez l'enfant : appendicite, torsion, infection urinaire, fracture, arthrite, rhume de hanche.

SAMU - SMUR

I - SAMU :

- **Prendre connaissance de l'organisation de l'Aide Médicale Urgente**
 - Définition et rôle d'un Centre 15
 - Définition et rôle d'un SAMU
 - Définition et rôle d'un SMUR
- **Comprendre le fonctionnement de la régulation médicale**
- **Acquérir des rudiments de protocoles de radio-communication**

II- SMUR :

- **Apprendre à prendre en charge un patient**
 - Les règles de sécurité sur les lieux d'accident
 - Les règles de fonctionnement du travail en équipe
 - Recueil des informations :
 - mise en commun des informations
 - règles de l'examen clinique du patient en urgence
 - transmission d'un bilan médical
- **Apprendre à surveiller un patient**
 - Surveillance de la tension artérielle :
 - méthode manuelle
 - pression non invasive automatique
 - Surveillance du rythme cardiaque :
 - mise en place d'un électrocardioscope
 - surveillance du tracé
 - Surveillance de l'état de conscience :
 - score de Glasgow
 - Surveillance de la ventilation du patient :
 - clinique
 - oxymètre de pouls
 - capnographie
 - Surveillance d'une perfusion.

LES URGENCES EN GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE

1) L'accueil

- Règles d'installation de la patiente
- L'examen gynécologique et obstétrical en situation d'urgence
- L'accueil en urgence d'une mineure : relation avec les parents de la patiente.

2) L'examen gynécologique et obstétrical

- Savoir poser un spéculum
- Savoir faire les gestes de prélèvements habituels (frottis de contrôle, prélèvements vaginaux, etc...)
- Savoir effectuer un examen gynécologique complet : tractus génital inférieur, organes génitaux internes
- Savoir effectuer un examen obstétrical complet

3) Démarche diagnostique en gynécologie-obstétrique (grossesse)

- Métrorragies après retard des règles
- Ménorragies abondantes
- Douleurs pelviennes avec ou sans défense pelvienne
- Hémorragie du premier trimestre de la grossesse
- Hémorragie du troisième trimestre de la grossesse
- Menace d'accouchement prématuré
- Diagnostic différentiel des douleurs abdomino-pelviennes
- Diagnostic d'une hyperthermie en gynécologie
- Diagnostic d'une hyperthermie pendant la grossesse
- Consultation I.V.G.
- Contraception en urgence

4) Pratique de gestes au bloc opératoire

- En obstétrique : aide à :
 - * suture d'épisiotomie
 - * césarienne
 - * amniocentèse
 - * ponction de trophoblaste
- En gynécologie : aide à :
 - * hystérectomie voie haute, voie basse
 - * tumorectomie mammaire et curage axillaire
 - * cure chirurgicale de prolapsus génital
 - * hystéroscopie-curetage
 - * curetage hémostatique

5) Les urgences en salle d'accouchement

- La surveillance d'une parturiente
- Participer à la décision de césarienne en urgence
- Pathologies en cours de travail :
 - * toxémie gravidique
 - * diabète insulino-dépendant
 - * les syndromes hémorragiques
 - * les hyperthermies en cours de travail
 - * l'analyse du tracé cardio-tocographique et interprétation de pHmétrie
 - * la souffrance fœtale intra-partum
 - * la disproportion foeto-pelvienne
- Réanimation du nouveau-né en salle d'accouchement
- La délivrance normale et pathologique (hémorragie de la délivrance)
- Surveillance immédiate après la délivrance (salle d'accouchement)

6) Les urgences en suites de couches

- L'allaitement maternel et ses complications
- Les phlébites du post-partum
- Les hyperthermies du post-partum
- Les hémorragies du post-partum
- Les troubles urinaires du post-partum
- Les troubles psychologiques

**RELEVÉ DES
GARDES D'URGENCE**

- 25 gardes obligatoires
- gardes supplémentaires
- 8 gardes pour les Auditeurs de 6e Année (pp. 36-37)

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑧ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

⑨ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑩ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑪ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑫ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

13 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

14 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

15 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

16 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

⑰ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑱ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑲ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑳ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②1 Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②2 Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②3 Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②4 Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

②⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

②⑧ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

29 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

30 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

31 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

32 Date/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE : PEDIATRIE & CHIR. INFANTILE

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

STAGE : PEDIATRIE & CHIR. INFANTILE

- Période du/...../..... au/...../.....

- Service d'affectation :

- Hôpital d'affectation :

- Chef de service : Pr/Dr

déclare avoir pris connaissance des gardes effectuées pendant cette période par

M. Mme.....

_____, le _____

Signature du Chef de Service d'affectation

GARDE EN MEDECINE GENERALE

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE : MEDECINE GENERALE

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

STAGE DE MEDECINE GENERALE

- Période du/...../..... au/...../.....

- Nom et prénom du Maître de stage :

- Adresse :

- Ville :

déclare avoir pris connaissance des gardes effectuées pendant cette période par

M. Mme.....

_____, le _____

Signature du maître de stage

URGENCES GYNECOLOGIQUES

1 à 2 Gardes

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ **Date**/...../.....

* **Service de garde** :

* **Hôpital** :

* **Nom du tuteur** (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

STAGE : GYNECO-OBSTETRIQUE

- Période du/...../..... au/...../.....

- Service d'affectation :

- Hôpital d'affectation :

- Chef de service : Pr/Dr

déclare avoir pris connaissance des gardes effectuées pendant cette période par

M. Mme.....

_____, le _____

Signature du Chef de Service d'affectation

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE : URGENCES & ANESTHESIOLOGIE

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

STAGE : URGENCES & ANESTHESIOLOGIE

- Période du/...../..... au/...../.....

- Service d'affectation :

- Hôpital d'affectation :

- Chef de service : Pr/Dr

déclare avoir pris connaissance des gardes effectuées pendant cette période par

M. Mme.....

_____, le _____

Signature du Chef de Service d'affectation

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE :

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

STAGE : REANIMATION MEDICALE

- Période du/...../..... au/...../.....

- Service d'affectation :

- Hôpital d'affectation :

- Chef de service : Pr/Dr

déclare avoir pris connaissance des gardes effectuées pendant cette période par

M. Mme.....,le

Signature du Chef de Service d'affectation

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE :

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :



⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____

① Date/...../.....

STAGE :

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :



⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Etudiant(e) : M./Mlle _____ Prénom : _____
 Auditeur de 6ème Année de Médecine

① Date/...../.....

STAGE :

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

② Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

③ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

④ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

Année universitaire : 20____ / 20____

⑤ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑥ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑦ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

⑧ Date/...../.....

* Service de garde :

* Hôpital :

* Nom du tuteur (chef de service) :

Principaux objectifs atteints pendant cette garde :

Signature et cachet du tuteur :

RECAPITULATIF DES 25 GARDES OBLIGATOIRES

