

EPIDAURE

Plateforme pour la gestion de la campagne d'agrément
des terrains de stage du 3^{ème} cycle des études médicales

GUIDE D'UTILISATION Dépôt de dossier en ligne

Version du 20 février 2019

Application créée par
Biasse Vincent (développement)
Lalyman Vincent (conception du contenu)

Sommaire

A. Demander un compte d'accès.....	1
1. Comment demander un compte d'accès.....	1
2. Formulaire de demande.....	2
B. Rédiger un dossier en ligne.....	4
1. Généralités.....	4
2. Page Responsable.....	5
3. Page Terrains.....	6
4. Page de la Liste des demandes d'agrément.....	7
5. Page Compléter le dossier.....	9
6. Page de Saisie du projet pédagogique.....	10
7. Page de Saisie des informations sur le terrain de stage.....	11
8. Page de Validation du dépôt du dossier.....	13

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

A. Demander un compte d'accès

1. Comment demander un compte d'accès



Les **Responsables de terrains de stages** et **MSU déjà connus** de nos services **recevront par mail les consignes** pour accéder à leur dossier. Ils n'ont donc pas à demander un compte.

Si vous présentez une **demande d'agrément pour la première fois**, vous devrez **remplir un formulaire de demande de compte** sur la plate-forme.

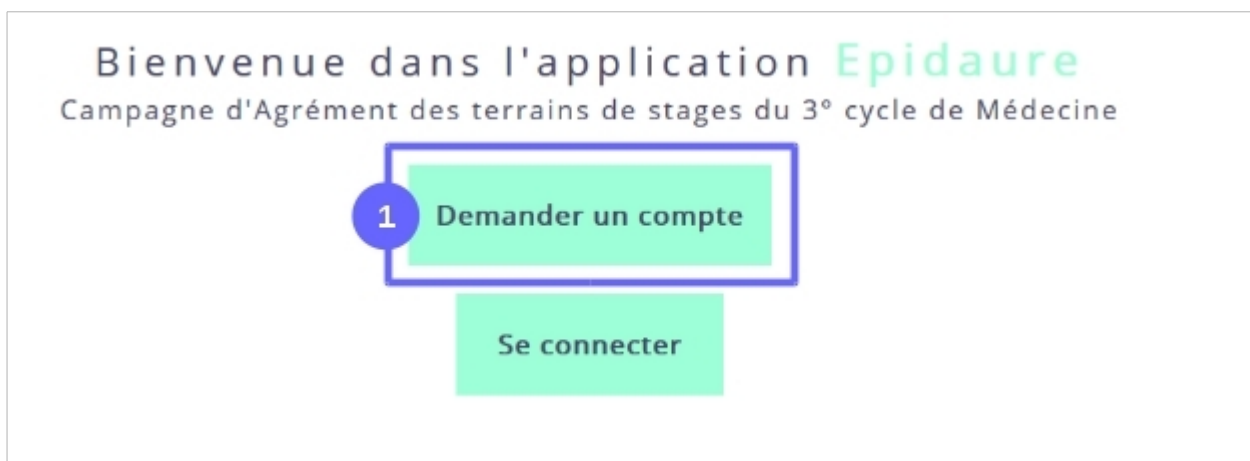


Illustration 1: Page d'accueil : Demander un compte

- 1 Afficher la **page de Demande de compte**.

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

2. Formulaire de demande

Les informations du **formulaire** seront utilisées pour **générer votre dossier**.

Application Epidaure

Demander un nouveau compte

Le Responsable du Terrain de Stage

Nom Patronymique :

Prénom :

Votre email : (qui servira de login de connexion) **A**

Mot de passe :

Le type de Structure / de Cabinet

Structure hospitalière :

- Centre hospitalier universitaire
- Etablissement de santé public
- Etablissement de santé privé
- Hôpital des Armées
- Organisme extra-hospitalier
- Autre Structure Hospitalière

Praticien exerçant en :

- Cabinet libéral
- Centre de santé
- Maison de Santé
- Centre médical du service de santé des armées
- Autre Praticien Libéral

N° RPPS : (Si vous exercez en tant que Praticien) **2**

Autre :

- Autres Organismes

Le Terrain de Stage

Libellé du Terrain de Stage :

Nom de l'Etablissement : Ne concerne pas les praticiens

Remarques diverses

Remarques, commentaires, informations qui vous semblent utile d'indiquer au gestionnaire

Saisissez vos remarques ici

4 Valider la demande de compte

Illustration 2: Page de de Demander un compte

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

1 Indiquez le type de **structure du terrain de stage**. Si vous ne savez que choisir, utilisez « Autre Structure Hospitalière » ou « Autre Praticien Libéral » selon le cas.

2 Les **praticiens libéraux** doivent **IMPÉRATIVEMENT** fournir leur **numéro RPPS**.

3 Dans **Remarque diverses** indiquez les éventuelles informations complémentaires, en particulier :

- si vous êtes le **nouveau responsable** de ce terrain de stage : précisez-le ici, ainsi que le nom de l'ancien responsable. Nous vous demandons de nous le signaler aussi en contactant l'équipe Epidaure directement (Cf. : Page 4),

- vous êtes **responsable de plusieurs terrains** de stage : ne faites qu'une seule demande pour tous les terrains. Signalez les terrains supplémentaires dans cette zone, et contactez l'Équipe Epidaure (Cf. : Page 4).

4 Une fois votre **demande validée**, l'équipe Epidaure vous fera parvenir **dans les trois jours ouvrés un mail avec vos identifiants d'accès** à la plate-forme à l'adresse que vous avez signalé. **A**

B. Rédiger un dossier en ligne

1. Généralités

Votre dossier se présente sous la forme de **quatre sections principales**.
La **barre de navigation** vous permet de passer à volonté d'une section à l'autre.



Illustration 3 : Barre de navigation

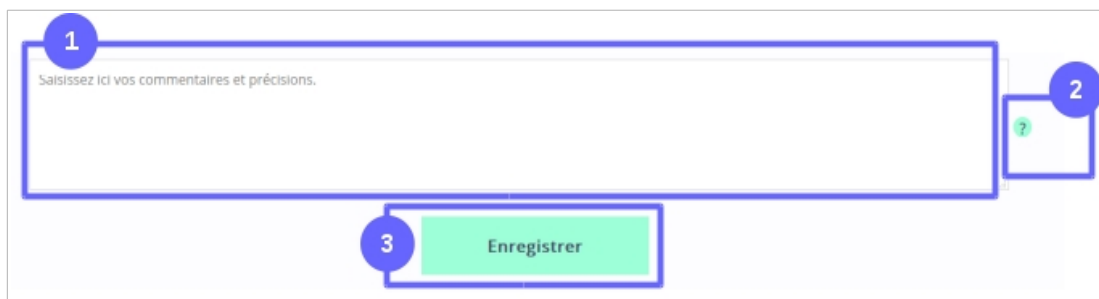


Illustration 4 : Bloc de commentaire

- 1 La plupart des pages du dossier comportent un **espace commentaire** dans lequel vous pouvez apporter remarques et précisions.
- 2 Les **boutons "aide"** apportent des indications sur comment répondre aux différentes questions posées.
- 3 Lorsqu'une page dispose d'un **bouton "enregistrer"**, vous pouvez l'utiliser pour confirmer les changements effectués sur une page (les modifications sont enregistrées automatiquement sur les pages qui n'ont pas ce bouton).



Tant que vous n'aurez pas procédé au dépôt définitif du dossier (Cf. : Page 13), vous pouvez modifier le dossier à tout moment, en une ou plusieurs séances.

Vous pouvez directement contacter l'équipe de gestion d'Epidaure **en cliquant sur le lien « contact » en bas de la page**.

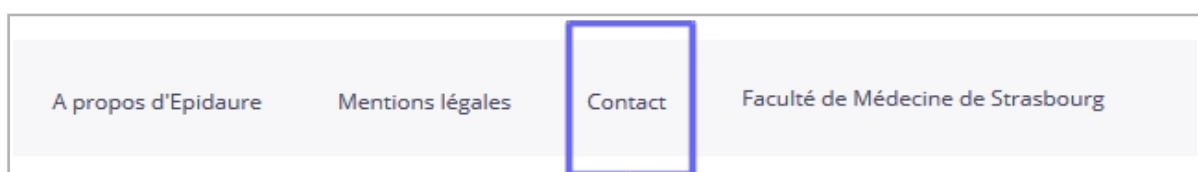


Illustration 5 : Bas de page avec lien Contact

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

2. Page Responsable

The screenshot shows a web form titled "Informations sur le Responsable du(des) Terrain(s) de Stage". It contains several input fields and sections:

- 1**: A group of fields for "Civilité" (dropdown), "Nom patronymique" (text), "Prénom" (text), and "Email principal" (text with a green question mark icon).
- 2**: A green question mark icon next to the "Email principal" field.
- 3**: A field for "Numéro RPPS (obligatoire pour les MSU)" with a green question mark icon.
- 4**: A section for "Curriculum Vitae du Responsable Médical du terrain de stage / du MSU" with a "Joindre un fichier" button and a green question mark icon.
- 5**: A section titled "Ajouter un contact" containing:
 - A**: A dropdown menu for "Type de contact" with "Choisir dans la liste" selected.
 - Fields for "Civilité", "Nom", "Prénom", "Téléphone principal", "Email principal", "Téléphone secondaire", and "Email secondaire", each with a green question mark icon.
 - B**: A green button labeled "Ajouter ce contact".
- C**: A box on the right titled "Contacts" showing "Aucun contact ajouté".

Illustration 6 : Page Responsable

- 1** Ces informations sont soit celles que vous avez fournies à l'ouverture du compte, soit celles dont nous disposons dans nos dossiers. Veuillez les corriger si elles sont inexactes.
- 2** L'**email principal** est celui qui sera utilisé pour toute communication avec vous. Contactez l'équipe Epidaure pour le modifier.
- 3** Les **MSU** doivent obligatoirement indiquer leur **numéro RPPS**.
- 4** Une **liste de pièces à fournir** concernant le responsable. La liste peut varier selon les dossiers. Ces pièces ne sont demandées qu'une seule fois pour tout le dossier, et ce quelque soit le nombre de demande d'agrément.
- 5** "Ajouter un contact" vous permet de renseigner les **informations de contact** liées à votre dossier : coordonnées personnelles, secrétariats, autres personnes à contacter pour avoir des informations sur le dossier, etc.
 - A** Indiquez le type de contact.
 - B** Renseignez les informations puis cliquez sur "Ajouter ce contact".
 - C** Le contact sera rajouté dans la liste consultable à droite.

3. Page Terrains

Cette page donne la **liste de tous les terrains de ce responsable**.



Illustration 7: Page de terrains avec la liste de tous les terrains du responsable

Le bouton « **Détails** » donne accès à la fiche de ce terrain :



Illustration 8: Détail d'un terrain de stage

- 1 Vous pouvez y **corriger ou modifier la désignation** du terrain de stage,
- 2 ou **apporter des précisions** dans l'espace commentaire.

Contactez l'équipe Epidaure en cas d'erreur concernant l'établissement, ou si des terrains de stages manquent dans la liste.

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

4. Page de la Liste des demandes d'agrément

Aucun dossier nécessaire					
1	[Agrément En Cours de validité] Valide jusqu'en Mai 2020	Ancien régime	DES	Médecine générale	Annuler la demande
	[Agrément En Cours de validité] Valide jusqu'en Mai 2020	Ancien régime	DES	Neurologie	Annuler la demande

Demandes nécessitant un dossier							
2	[Renouvellement d'agrément]	Nouveau régime	DES	Neurologie (Spécialités Médicales)	Phase Socle	Annuler la demande	4
	[Renouvellement d'agrément]	Nouveau régime	DES	Neurologie (Spécialités Médicales)	Phase Approfondissement	Annuler la demande	4
	[Renouvellement d'agrément]	Ancien régime	DESC	Médecine de la douleur et palliative		Annuler la demande	4

Signaler un changement de Périmètre						
3	Nouvelle demande d'agrément	Quel Type - Régime ?	quel intitulé ?	Quelle Phase ?	Ajouter cette demande	5

Illustration 9: Page de la Liste des demandes d'agrément

Cette page liste pour chaque terrain de stage tous les agréments et demandes d'agrément enregistrées pour ce dossier.

1 Cette section énumère les **agrément en cours de validité**, et ceux qui ont été **prorogés**. Vous n'avez aucune information à fournir.

2 Cette **liste pré-remplie** énumère les **agrément précédemment accordés**, mais qui sont **arrivés à échéance**, ou doivent être redemandés suite à un changement de périmètre ou de responsable.

L'une de ces listes, ou les deux, peut être vide, en fonction des informations dont nous disposons au lancement de la campagne.

3 Vous pouvez ajouter des demandes à la liste en indiquant, dans l'ordre le régime et le type de diplôme concerné, son intitulé, et (dans le cas d'un DES nouveau régime) la phase concernée. Faites les choix appropriés et cliquez sur « **Ajouter cette demande** ».

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

4

Le bouton « **Annuler la demande** » vous permet d'annuler une des demandes de la liste (en cas d'erreur ou de doublon, par exemple). La demande sera retirée de la liste.

5

Si le périmètre du terrain de stage à changé, les agréments possédés ne sont plus valide. Cliquez sur le bouton « **Signaler un changement de Périmètre** » pour le signaler. Après confirmation, les listes 1 et 2 seront remaniées pour refléter votre nouvelle situation.

!

Si vous n'êtes plus le responsable d'un terrain de stage, et que cela n'a pas été déjà pris en compte dans ce dossier, contactez l'équipe Epidaure pour nous indiquer les coordonnées de votre remplaçant.

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

5. Page Compléter le dossier

Cette page énumère les informations à saisir pour compléter le dossier de chaque terrain.

Avancement de la saisie du dossier

Etat du dossier : Saisie en cours					
Projet pédagogique	FST Nouveau régime	Médecine et biologie de la reproduction - andrologie	Sans Phase	Renseigné	Saisir
Projet pédagogique	DES Nouveau régime	Médecine intensive-réanimation (Spécialités Médicales)	Phase I	Non Renseigné	Saisir
Projet pédagogique	DES Nouveau régime	Anesthésie et réanimation (Spécialités Médicales)	Phase I	indéfini	Saisir
Nombre d'internes				Non Renseigné	Saisir
Activités du service				Non Renseigné	
Equipements				Non Renseigné	
Reunions				Non Renseigné	
Recherche				Non Renseigné	
Encadrement				Non Renseigné	
Organisation du Travail				Non Renseigné	

Récapitulatif et dépôt du dossier pour ce terrain

Illustration 10: Page de Compléter le dossier

1

La mention « **Non renseigné** » indique que vous n'avez pas encore fourni les informations ou pièces justificatives correspondantes. Pour le faire, cliquez sur le bouton « **Saisir** » correspondant.

2

Une fois que tous les items auront la mention « **Renseigné** », vous pourrez cliquer sur le bouton « **Récapitulatif et dépôt du dossier pour ce terrain** ».

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

6. Page de Saisie du projet pédagogique

Vous devez **fournir un projet pédagogique pour chaque diplôme** (et phase) pour lequel vous avez présenté une demande.

The screenshot shows a web form titled "Saisie d'une Demande d'Agrément". It is divided into several sections, with blue boxes and numbered callouts (1-5) highlighting specific areas:

- 1** "La Demande d'agrément": A section containing fields for "Régime" (Nouveau), "Type" (DES), "Formation" (Médecine intensive-réanimation (Spécialités Médicales)), and "Phase" (Phase Socte).
- 2** "Les stages": A section titled "La Maquette de Médecine intensive-réanimation (Spécialités Médicales) - pour la Phase Socte :". It lists "Stages à réaliser" with two bullet points: "1 stage d'anesthésie dans un lieu hospitalier agréé à titre principal en anesthésie-réanimation et à titre complémentaire en médecine intensive-réanimation" and "1 stage dans un lieu hospitalier agréé à titre principal en médecine intensive-réanimation". It also notes "L'un de ces stages est accompli de préférence dans un lieu avec encadrement universitaire."
- 3** "Les Critères": A section titled "Critères d'agrément des stages de niveau I dans la spécialité :". It references "En sus des dispositions de l'article 34 de l'arrêté du 12 avril 2017 portant organisation du troisième cycle des études de médecine. la commission d'agrément prend en compte :". It lists three criteria: "le fait que l'agrément pour le stage d'anesthésie s'entend hors secteur hyperspécialisé (ex : chirurgie cardiaque, neurochirurgie, chirurgie pédiatrique)", "le fait que l'agrément pour le stage de réanimation s'entend hors secteur hyperspécialisé (réanimation cardio chirurgicale, neurochirurgicale, hématologique, etc.)", and "l'existence d'une garde formatrice d'interne".
- 4** "Voir le fichier correspondant à cette maquette": A link to a PDF file named "DIPLOME D'ÉTUDES SPÉCIALISÉES DE MÉDECINE INTENSIVE-RÉANIMATION.pdf".
- 5** "Le projet pédagogique": A section titled "Projet Pédagogique" with a text input field and a "joindre un fichier équivalent" button below it.

Illustration 11: Page de Saisie d'une demande d'agrément

- 1** La **demande** pour laquelle ce projet doit être rédigé.
- 2** Liste **réglementaire des stages à réaliser** par les internes au cours de leur formation.
- 3** Les **critères spécifiques d'agrément** demandés dans cette maquette.
- 4** Au cas où ces informations vous sembleraient insuffisantes, vous pouvez **télécharger la maquette** complète de ce diplôme.
- 5** Zone de rédaction : vous pouvez **rédigier votre projet pédagogique** dans cet espace, **ou le rédiger hors-ligne puis le joindre** à votre dossier (Formats acceptés : .pdf, .doc, .docx, .jpeg et .png).

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

7. Page de Saisie des informations sur le terrain de stage

Vous saisissez sur cette page toutes les informations requises concernant le terrain de stage.

Saisie d'un Terrain de Stage

Le terrain de stage : ANESTHESIE REANIMATION POLE 2

1

Les Agréments Demandés

[Nouvelle demande] Régime : Nouveau Type : DES Formation : Médecine Intensive-réanimation (Spécialités Médicales) Phase : Phase Socle
Les stages Les Critères

[Nouvelle demande] Régime : Nouveau Type : FST Formation : Médecine et biologie de la reproduction - andrologie
Les stages Les Critères

[Nouvelle demande] Régime : Nouveau Type : DES Formation : Anesthésie et réanimation (Spécialités Médicales) Phase : Phase Socle
Les stages Les Critères

Les internes

Nombre maximum d'Internes pouvant être accueillis. ?
Précisions sur les internes pouvant être accueillis

Les activités

Le lieu de stage et son activité. ?

Le lieu de stage et son activité.

2

Si vous préférez fournir ces informations dans une pièce jointe : [Joindre un fichier équivalent](#)

Les équipements

L'équipement du lieu de stage. ? **4**

L'équipement du lieu de stage.

Si vous préférez fournir ces informations dans une pièce jointe : [Joindre un fichier équivalent](#) **3**

Illustration 12: Page de Saisie des Informations d'un terrain de stage

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

- 1 La liste des agréments demandés pour ce terrain. Les **boutons « Les stages » et « Les Critères »** permettent d'afficher les stages et critères correspondants à cette demande

Pour chacun des blocs d'information de la page, vous pouvez :

- 2 **rédiger votre réponse** en ligne,
- 3 ou **joindre une réponse** rédigée hors-ligne (Formats acceptés : .pdf, .doc, .docx, .jpeg et .png).
- 4 Le **bouton aide** apporte des informations sur le contenu demandé dans votre réponse.



N'oubliez pas d'utiliser le bouton « Enregistrer » en bas de page régulièrement.

EPIDAURE

Guide d'utilisation : Dépôt de dossier en ligne

8. Page de Validation du dépôt du dossier

Lorsque vous cliquez sur « **Récapitulatif et dépôt du dossier** » (Cf. : Page 9), cette page s'affiche.

Validation de toutes les demandes d'agrément du terrain de stage

Le Terrain de Stage : ANESTHESIE REANIMATION POLE 2

Etablissement :
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■

Le Responsable : ■■■■■■■■■■

Piece Jointe : Curriculum Vitae : [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier

Informations sur le Terrain de Stage :

Il reste des informations non saisies :

- Nombre maximum d'internes pouvant être accueillis, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- Le lieu de stage et son activité, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- L'équipement du lieu de stage, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- Réunions [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- Activités de recherche [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- Organisation du travail des internes [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- Encadrement des internes [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier

Demandes d'agrément à valider :

- DIES - Nouveau régime - Médecine intensive-réanimation (Spécialités Médicales) - Phase I Projet Pédagogique, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- FST - Nouveau régime - Médecine et biologie de la reproduction - andrologie - Sans Phase Projet Pédagogique, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier
- DES - Nouveau régime - Anesthésie et réanimation (Spécialités Médicales) - Phase I Projet Pédagogique, [Non Saisie] - Saisie obligatoire pour validation du dossier

Il reste des demandes non saisies pour ce terrain
Il reste des informations non saisies pour le responsable
Il reste des informations non saisies pour ce terrain

Retour

Illustration 13: Page de Validation du dépôt de dossier

Elle énumère les **points importants du dossier**, et vous indique quelles informations et **pièces justificatives** sont encore **manquantes**.

Si aucune pièce ne manque le bouton « **Confirmer le dépôt du dossier de ce terrain de stage** » devient disponible.

Confirmer le dépôt du dossier de ce terrain de stage

Illustration 14: Bouton Confirmer le dépôt du dossier

Cliquez ce bouton, pour déposer votre dossier de demande d'agrément pour ce terrain. **Vous ne pourrez plus modifier le dossier, ni y ajouter de pièces, une fois que vous aurez validé cette action.**



*Si vous êtes **responsable de plusieurs terrains de stage**, un dossier spécifique à **chacun de ces terrains** doit être complété et déposé séparément.*