

## D.F.M.S. ou D.F.M.S.A.

**MODELE DE PRESENTATION DU CURRICULUM VITAE DETAILLE**  
(à rédiger en langue française)

Veillez établir votre *curriculum vitae* détaillé selon les rubriques suivantes en respectant l'ordre ci-dessous  
**A rédiger à l'ordinateur** pour une meilleure lisibilité et sur papier blanc

- 1 ■ **CIVILITE**  
Nom, prénom(s), épouse de ...  
Date, lieu et pays de naissance  
Situation familiale et nombre d'enfants.
- 2 ■ **COORDONNEES**  
Adresse permanente dans le pays de résidence  
Téléphone (s) personnel et/ou professionnel  
Messagerie(s) électronique (s) personnelle et/ou professionnelle
- 3 ■ **TITRES ET DIPLOMES**  
Lister par ordre chronologique décroissant les titres et/ou diplômes obtenus, en précisant :  
la date d'obtention, l'intitulé (en langue française), le lieu d'obtention, l'organisme qui l'a délivré.
- 4 ■ **SCOLARITE**  
Date et lieu de début des études médicales ou pharmaceutiques  
Date et lieu d'accès aux études de spécialité  
Date et lieu de fin des études de spécialité
- 5 ■ **MEMOIRE(S) et THESE(S)**  
Lister par ordre chronologique décroissant les mémoires d'études et la thèse de médecine rédigés  
jusqu'à ce jour en précisant : la date, l'intitulé, la mention éventuelle, la faculté/université de  
rattachement.
- 6 ■ **PUBLICATIONS**  
Lister par ordre chronologique décroissant en les numérotant, les articles publiés (ou sous presse)  
à ce jour en précisant son titre, les noms et l'ordre des auteurs, le nombre de pages, la revue ou le  
périodique d'édition, date, avec ou sans comité de lecture.
- 7 ■ **COMMUNICATIONS ORALES**  
Idem que pour les publications : titre de la communication, les noms et l'ordre des auteurs, l'intitulé  
de la manifestation, date.
- 8 ■ **COMMUNICATIONS AFFICHEES / POSTERS**  
Idem que pour les communications orales.
- 9 ■ **SEJOURS A L'ETRANGER**  
Lister par ordre chronologique décroissant le(s) séjour(s) effectué(s) en dehors de votre pays avec  
date, durée, lieu et statut.
- 10 ■ **MANDATS ELECTIFS ET STATUT**  
Préciser par ordre chronologique décroissant les mandats électifs exercés au sein de la faculté, de  
l'université, du Centre hospitalier, avec dates de début et de fin.  
Préciser le cas échéant vos éventuelles responsabilités ou présidences, vos éventuels mandats  
électifs civils ou militaires.
- 11 ■ **PRIX ET DISTINCTIONS HONORIFIQUES**  
Lister par ordre chronologique décroissant les prix et / ou distinctions obtenus en indiquant la date,  
la nature et l'organisme qui les a délivrés.
- 12 ■ **SOCIETES SAVANTES, CULTURELLES OU SCIENTIFIQUES**  
Lister les diverses sociétés savantes, culturelles et/ou scientifiques auxquelles vous appartenez,  
avec le cas échéant les responsabilités que vous y exercez.
- 13 ■ **DIVERS**
- 14 ■ Le curriculum vitae doit être daté et signé par l'intéressé(e).

**ANNEXE**

Vous êtes prié(e) de joindre le **résumé en français** de votre thèse de médecine ou de pharmacie et le cas  
échéant de votre mémoire de spécialité et/ou de votre principale publication (avec tiré-à-part si possible ou  
photocopie, **pas de CD**, ni l'exemplaire complet de la thèse, ni de clef USB).