

Procédures d'accueil des étudiants français

I. Avant l'arrivée des stagiaires

1. Les dates de réception du dossier de candidature des étudiants français sont fixées du 1er Septembre au 31 Mars de l'année suivante
2. Le dossier de candidature de stage comprend les pièces suivantes:
 - 1 lettre de motivation: préciser la période et la durée de stage, le choix des spécialités de stage;
 - 1 CV en français;
 - 1 copie recto-verso du passeport en cours de validité;
 - 1 formulaire d'inscription aux stages à l'Université de Médecine de Hanoi à remplir (ci-joint);
 - 1 lettre de recommandation du Recteur ou chef du Service de scolarité de l'établissement d'origine
 - 1 formulaire d'inscription aux stage au Vietnam

Environ 20-30 jours après la réception du dossier de candidature, les personnes chargées d'accueillir des stagiaires vont rassembler et vérifier si les dossiers de candidature sont valables et vont travailler et discuter avec les Tuteurs de stage de différentes spécialités sur la capacité d'accueil (le nombre des postes de stagiaires) ainsi que le programme de stage.

Et les coordinateurs de stage vont adresser aux candidats la réponse

favorable ou défavorable pour leur dossier de candidature en ce temps – là.

3. L'Université de Médecine de Hanoi va envoyer aux étudiants inscrits aux stages: l'attestation d'accueil (en cas d'être admis) ou la lettre de refus (dans les cas où le nombre des postes de stagiaires sont tous occupés, indisponibles pour accueillir un stagiaire de plus)

Ces pièces vont être envoyées aux étudiants par méI et la version originale vont être envoyée par poste.

Après la réception de l'attestation d'accueil, les Conventions de stage vont être élaborées par les établissements d'envoi et être envoyées pour faire signer par **le Président de l'Université de Médecine de Hanoi** à l'adresse suivante:

Mme. Le Thi Tra My

Directrice adjointe

Département de Coopération internationale

L'Université de Médecine de Hanoi

No 1 Rue Ton That Tung, Dong Da, Hanoi

Salle 219 – Bâtiment A1

Remarques: dans la partie de l'établissement d'accueil, il faut mettre:

le nom et prénom: Président NGUYEN Duc Hinh

L'Université de Médecine de Hanoi

No 1 Rue Ton That Tung, Dong Da, Hanoi

4. Les étudiants doivent envoyer aux Coordonnateurs de stage toutes les pièces nécessaires et mentionnées dans la partie I.2 avant le 10 Avril chaque année, surtout le Formulaire de demande de visa bien rempli.

Pour être autorisé à faire le stage à l'Université de Médecine de Hanoi, tous les étudiants étrangers doivent avoir le visa officiel (visa d'études), le visa touristique n'est pas valable.

Les numéros d'autorisation d'entrée au Vietnam vont être adressés aux stagiaires vers de 2-3 semaines avant leur arrivée au Vietnam.

5. VISA

Tous les étudiants doivent avoir visa d'affaire pour entrée au Vietnam et Université de Médecine de Hanoi est responsable de faire les procédures pour l'obtention de numero d'autorisation d'entrée (visa d'études) pour les stagiaires étrangers. Les numeros d'autorisation d'entrée au Vietnam vont etre envoye aux etudiants pour ils puissiez recuperer les visas à l'ambassade du Vietnam à Paris. Il faudrait de contactez directement à l'ambassade du Vietnam à Paris pour les demarches neccesaire avant le depart 1 mois. Les etudiants peuvent demander les information concernant le visa par:

<http://ambassade-vietnam.com/index.php/fr/demarches-consulaires>

Formulaire de demande de visa

<http://ambassade-vietnam.com/index.php/fr/demarches-consulaires/formulaires-utiles/category/5-autres-types-de-visa>

6. Les étudiants doivent fixer un rendez-vous avec coordinatrice de stage (Mme Le Tra My) avant l'arrivée à Hanoi et se présenter au Département de Coopération internationale (normalement un jour avant le commencement de stage) pour compléter les procédures d'accueil et écouter les renseignements et les règlements intérieurs définis lors de leur stage à l'hôpital ou à la Faculté.

Les étudiants doivent faire savoir aux Coordinateurs de stage toutes les informations concernant leur plan de vol, leur hébergement et leur contact au Vietnam.

II. Au cours du stage

1. L'horaire de stage est de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 du Lundi au Vendredi.
2. Il faut apporter et porter la blouse blanche lors du travail à l'hôpital.
3. Après avoir fixé le rendez-vous avec les Tuteurs de stage dans de différentes spécialités, le Coordinateur de stage va emmener les

- étudiants aux lieux de stage pour la première journée de travail.
4. Les Tuteurs de stage vont se charger d'arranger et organiser le calendrier de stage, confier et diriger les tâches stagiaires et surveiller leur travail au cours de leur stage à l'hôpital.
 5. Une semaine avant la fin du stage, les stagiaires doivent venir au Département de coopération internationale de l'Université de médecine de Hanoi pour remettre leur rapport de stage et pour faire les procédures d'accomplissement du stage.
 6. Toutes les pièces des stagiaires vont être attestées et tamponnées par l'Université de médecine de Hanoi. Les Tuteurs de stage vont donner la note ou les observations aux stagiaires pour évaluer leur stage (si nécessaire).
 7. Au cours du stage, si les étudiants voudraient voyager en dehors de Hanoi, il faut demander la permission au Tuteur et au Coordinnateur de stage.

Departement de Cooperation Internationale

Directrice Adjointe

Le Thi Tra My